

PROCEDIMENTOS PARA RESCISÃO

Guia de desocupação do imóvel para Locatário(a) e Fiador(a)

1 Aviso de desocupação**2 Vistoria de saída****3 Revistoria, se houver****4 Envio dos documentos****5 Rescisão e chaves****1 AVISO DE DESOCUPAÇÃO**

Locatário(a) e/ou fiador(a) (que constam em contrato de locação) devem comunicar a Administradora com **30 dias de antecedência** de sua intenção de desocupar o imóvel (Art. 6º da Lei 8.245/91), mediante a assinatura do procedimento de desocupação.

2 VISTORIA DE SAÍDA

Após o aviso, o(a) Locatário(a) deve realizar a mudança de todos os seus pertences do imóvel e agendar a vistoria de saída, pelo e-mail suporte@innovaimobiliaria.com.br ou WhatsApp **(41) 98701-0407**.

- **Prazo:** a vistoria será realizada em até **72 horas** da solicitação.
- **Chaves e acessos:** o(a) locatário(a) ou fiador(a) precisa apresentar todas as chaves, controles, tag e cartão carrinho do imóvel, para conferência da quantidade e do funcionamento pelo vistoriador.
- **Terceiros:** para que um terceiro que não consta em contrato acompanhe a vistoria de saída, ou faça a entrega de chaves e a rescisão, é necessária **procuração com firma reconhecida em cartório**. A via original deve ser entregue ao vistoriador no dia da vistoria e uma cópia encaminhada no e-mail da rescisão.

3 REVISTORIA E CANCELAMENTO

Somente será aceita tolerância de **10 minutos** de atraso do horário marcado para a vistoria de saída. Caso contrário, a vistoria não ocorrerá e será necessária uma nova visita ao imóvel, gerando um custo de **R\$ 200,00 (duzentos reais) por visita**, a ser pago no dia da rescisão. **Cancelamentos com menos de 24 horas de antecedência serão considerados como não comparecimento, e será cobrada a taxa adicional de R\$ 200,00 (duzentos reais).**

4 DOCUMENTOS PARA A RESCISÃO

Após a vistoria de saída, o **agendamento da rescisão somente será feito mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

4.1 Aquecedor

No dia da vistoria, apresentar comprovante da última revisão do aquecedor, com prazo de validade vigente.

4.2 Copel (energia elétrica)

Solicitar o desligamento pelo telefone **0800 510 0116** ou pelo aplicativo da COPEL, **somente após a vistoria de saída**. Enviar a última fatura e o consumo final, com os respectivos comprovantes.

4.3 Sanepar (água)

Solicitar o desligamento pessoalmente em uma agência da SANEPAR, **somente após a vistoria de saída**, apresentando os dois TERMOS emitidos pela imobiliária e o contrato de locação. Depois, encaminhar à imobiliária o protocolo de desligamento assinado pela SANEPAR, a taxa de desligamento e o comprovante de pagamento.

4.4 Gás

Deve **PERMANECER LIGADO** para a vistoria de saída. Quando canalizado e com consumo cobrado separadamente do condomínio, solicitar o desligamento **APÓS A VISTORIA DE SAÍDA** e enviar por e-mail a solicitação de desligamento, a fatura final paga e a carta de quitação do período de locação emitida pela prestadora do serviço.

4.5 Taxa de mudança

Consultar a administradora do condomínio ou o síndico sobre taxa de mudança para a saída do imóvel. Se houver, enviar o comprovante de pagamento; se não houver, enviar declaração assinada pelo síndico ou pela administradora informando que não existe a cobrança.

4.6 Condomínio

Solicitar à administradora do condomínio ou ao síndico a carta de quitação do período de locação, assinada e carimbada, **com data do mês atual**. Enviar também os **3 últimos boletos** do condomínio (boleto original informando as taxas condominiais).

4.7 Chaves

As chaves, controles e tag do imóvel serão recebidos **somente no dia da rescisão**.

5 RESCISÃO

Após realizar a vistoria de saída e enviar toda a documentação solicitada, você está apto(a) a agendar a rescisão do contrato, pelo e-mail suporte@innovaimobiliaria.com.br ou WhatsApp **(41) 98701-0407**. A rescisão será agendada em até **48 horas** da solicitação.

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

- O aluguel do imóvel e as demais taxas **permanecem em cobrança até a data da entrega das chaves**.
- Toda a documentação deverá ser apresentada pelo e-mail suporte@innovaimobiliaria.com.br ou pelo WhatsApp (41) 98701-0407 para agendar a rescisão. **Na falta de qualquer documento, não será realizada a rescisão contratual.**
- Somente após o recebimento de toda a documentação será possível calcular os valores da rescisão contratual. Os valores serão encaminhados para conferência e, estando de acordo, será agendada a entrega das chaves e o pagamento, que deverá ser efetuado no ato da entrega, **por meio de código PIX**.
- Após a confirmação do pagamento, os documentos de rescisão serão assinados e, posteriormente, a imobiliária encaminhará a documentação à seguradora para o cancelamento do Seguro Fiança.
- A Innova disponibiliza prestadores de serviço qualificados para os reparos necessários após a vistoria de saída. O(a) locatário(a) **não é obrigado(a)** a aceitar o orçamento apresentado; caso prefira realizar os reparos por conta própria ou com outro prestador, deverá entrar em contato para agendar uma revistoria após a conclusão dos serviços.

Declaro ter recebido todas as explicações necessárias para o meu devido entendimento referente aos procedimentos para a desocupação do imóvel.